

**ANEXO I  
SOLICITUD DE ADMISIÓN**

**A/a SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO**

**DATOS DEL INTERESADO**

<b>Nombre y apellidos</b>
<b>DNI</b>
<b>Domicilio(calle/piso/municipio/código postal)</b>
<b>Teléfono</b>
<b>Correo electrónico</b>

El que suscribe, enterado de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento para la **CONSTITUCIÓN, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIAL DE 2º DE JARDINERA PARA EL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO;**

EXPONGO

- 1) Que acepto íntegramente las bases reguladoras de la convocatoria y que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo de acuerdo con las mismas. Asimismo me comprometo a jurar o prometer acatamiento a la Constitución española.
- 2) Que a todos estos efectos presento de modo adjunto al presente escrito la siguiente documentación acreditativa de los méritos alegados y cuya relación es la siguiente.

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

Y SOLICITO

Se tenga por presentada en tiempo y forma la presente instancia, y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el proceso selectivo de referencia.

En ....., a ..... de ..... de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.:

**De acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de datos de carácter personal le informamos que sus datos personales serán incluidos en el fichero de Recursos Humanos titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de gestionar este proceso de selección. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.**

\_\_\_\_\_ Autorizo el tratamiento de mis datos

\_\_\_\_\_ No autorizo el tratamiento de mis datos.

En ....., a ..... de ..... de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.:

<b>ANEXO II PROGRAMA</b>
------------------------------

### **Parte General**

1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Principios Generales. Derechos y Deberes Fundamentales de los españoles.
2. Procedimiento administrativo local. Los actos: concepto y elementos. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. La administración electrónica.
3. El personal de las administraciones públicas: deberes y funciones con respecto a la Administración, a la sociedad y a las personas.
4. El ciudadano y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos. Atención al público. La acogida y los servicios de la información.

### **Parte Específica**

1. Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis. Responsabilidad, medidas preventivas, programas de mantenimiento, registro y métodos de tratamiento.
2. Métodos de control fitosanitario. Medidas de lucha contra plagas y enfermedades de las plantas de jardín.
3. Mantenimiento y reparación de accesorios, griferías, tuberías y elementos de conducción de agua (sanitaria, de consumo y de riego), desagües y pluviales.
4. Herramientas y maquinaria de jardinería (manuales y mecánicas). Cuidado y mantenimiento de las herramientas. Mantenimiento y reparación de cercados, puertas, bisagras, cerraduras y manecillas.
5. Mantenimiento, conservación de: zonas ajardinadas, sistemas de riego, incluidos mecanismos eléctricos y sistemas de bombeo, conducción y drenaje.
6. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Real decreto 2177/2004 de 12 de noviembre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo, instalaciones y lugares de trabajo.
7. Seguridad y Salud en los trabajos de jardinería y construcción. Precauciones especiales en la utilización de trabajo, maquinaria y materiales. Medidas de protección y medidas de emergencia. Equipos de protección individual.
8. Medidas preventivas y pautas de actuación ante incendios y emergencias.
9. Árboles. Arbustos. Plantas de flor de temporada. Vivaces. Plantación. Riego. Abonado y otras labores de mantenimiento. Especies habituales en jardinería. Descripción.
10. Plan anual de trabajos de jardinería y sus frecuencias.
11. Recorte y formación de setos. El césped. Tipos de césped. Preparación del terreno. Abonado de fondo. Siembra y labores de establecimiento. Riego, Siega, Abonado y Regeneración.
12. Sistemas de riego. Clases. Materiales más utilizados. Elementos de una instalación de riego en jardinería.
13. Abonado. Tipos de abono. Mezclas y composiciones. Características. Modos de distribución. Maquinaria y herramientas más utilizadas.
14. Labores previas a la implantación de un jardín. Limpieza y preparación del terreno. Movimientos de tierra. Apertura de hoyos y zanjas de plantación. Desbroce y Poda.